

дятся на уровень среднего общего образования без каких-либо дополнительных процедур приема.

2. Общие правила приема граждан:

2.1. Прием граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. Школа-интернат может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Все заинтересованные в приеме в школу-интернат лица вправе ознакомиться с Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе-интернате и другими документами. Вышеперечисленные документы размещаются на информационных стендах и сайте школы.

2.10. В случае согласия с предполагаемыми условиями и предъявляемыми требованиями в образовательное учреждение предоставляются следующие необходимые для зачисления документы:

- личное заявление совершеннолетнего, поступающего в образовательное учреждение, (заявление родителя (законного представителя) о приеме несовершеннолетнего);
 - копия удостоверения личности (свидетельства о рождении для несовершеннолетнего) поступающего,
 - справка о результатах промежуточной аттестации,
 - аттестат об основном общем образовании (для поступления на ступень среднего общего образования),
 - прививочный сертификат (по согласованию сторон),
 - направление в интернат из отдела управления образованием комитета социального развития администрации муниципального района «Каларский район» о зачислении воспитанника в интернат, а в отдельных случаях - решение органа опеки и попечительства муниципального района «Каларский район».
- 2.11. Документы могут быть предоставлены как при непосредственном обращении в образовательное учреждение, так и по электронной почте данного учреждения. Заявителю передается уведомление о приеме с указанием срока зачисления (срока предоставления оригиналов документов – при обращении по электронной почте).
- 2.12. Зачисление в школу-интернат осуществляется при наличии полного перечня документов в соответствии с уставом образовательного учреждения, их достоверности и соблюдении срока предоставления.
- 2.13. Решение о зачислении в школу-интернат принимается директором и оформляется соответствующим приказом.
- 2.14. При приеме граждан школа-интернат обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе-интернате, и другими документами.
- 2.15. На основании приказа о зачислении на каждого обучающегося в образовательном учреждении формируется личное дело, на каждого несовершеннолетнего обучающегося заводится (передается из предыдущего образовательного учреждения) медицинская карта. Выше названные документы хранятся в образовательном учреждении, родителям (законным представителям) при необходимости передаются их копии, заверенные подписью директора и печатью учреждения.
- 2.16. Ответственность за организацию приема граждан в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора.

3. Правила приема граждан в 1-й класс

- 3.1. Образовательные учреждения обеспечивают учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 3.2. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию
- 3.3. В 1-й класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего года составляет не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.4. Прием детей в 1-й класс запрещается проводить на конкурсной основе, собеседование с детьми на базе образовательного учреждения не является обязательным.
- 3.5. Прием детей в 1-й класс проводится на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора школы-интерната о приеме ребенка 1-й класс,
- документа, удостоверяющего личность заявителя,
- копии свидетельства о рождении ребенка,
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка,
- прививочного сертификата (по согласованию сторон),
- направление в интернат из отдела управления образованием комитета социального развития администрации муниципального района «Каларский район» о зачислении воспитанника в интернат, а в отдельных случаях - решение органа опеки и попечительства муниципального района «Каларский район».

3.6. Документы принимаются образовательным учреждением в период с 1 февраля по 30 августа текущего календарного года при непосредственном обращении заявителя или по электронной почте этого учреждения.

3.7. Прием документов при непосредственном обращении осуществляется в образовательном учреждении в специально отведенное время (приемные дни и часы), при обращении по электронной почте данного учреждения – в день, следующий за днем отправления электронной почты.

3.8. При условии полноты и достоверности документы регистрируются в Журнале приема заявлений в 1-й класс. Журнал приема ведется каждым образовательным учреждением и является документом строгой отчетности.

3.9. Сведения о ребенке регистрируются в Журнале приема датой предоставления документов – при непосредственном обращении в образовательное учреждение, датой отправления электронной почты – при обращении по электронной почте образовательного учреждения.

3.10. После регистрации сведений о ребенке родителям (законным представителям) передается заверенное подписью ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроке зачисления в 1-й класс;
- контактные телефоны образовательного учреждения и отдела управления образованием.

3.11. Сведения о количестве 1-х классов в образовательном учреждении, данные о будущих первоклассниках (фамилия, имя, дата рождения, дата регистрации заявления о приеме) публикуются на официальном сайте школы и обновляются на 1 число каждого месяца в период с февраля по август текущего календарного года.

3.12. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка в образовательное учреждение, в случае выбора другого образовательного учреждения соответствующая информация вносится в Журнал приема заявления в 1-й класс.

4. Правила приема граждан из других образовательных учреждений

4.1. Прием граждан из других образовательных учреждений в школу-интернат осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4.2. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;

- медицинская карта обучающегося;
- направление в интернат из отдела управления образованием комитета социального развития администрации муниципального района «Каларский район» о зачислении воспитанника в интернат, а в отдельных случаях - решение органа опеки и попечительства муниципального района «Каларский район».

- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

4.3. Приём граждан с ОВЗ для получения общего образования осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей).

4.4. Для зачисления граждан, прибывших в школу из других школ и территорий, предоставляются следующие документы:

- личное заявление совершеннолетнего, поступающего в образовательное учреждение, (заявления родителей (законного представителя) о приеме несовершеннолетнего);

- копия удостоверения личности (свидетельства о рождении для (несовершеннолетнего)) поступающего;

- справка о результатах промежуточной аттестации;

- аттестат об основном общем образовании (для поступления на ступень среднего общего образования);

- прививочный сертификат (по согласованию сторон);

- направление в интернат из отдела управления образованием комитета социального развития администрации муниципального района «Каларский район» о зачислении воспитанника в интернат, а в отдельных случаях - решение органа опеки и попечительства муниципального района «Каларский район».

В случае отсутствия каких-либо из вышеперечисленных документов: медицинская карта оформляется после постановки на учет в поликлинике, личное дело запрашивается и пересылается почтовым отправлением.

4.5. Прием из образовательных учреждений, расположенных на территории района, осуществляется после предварительного согласования перевода обучающегося при условии отсутствия академических задолженностей по всем учебным предметам.

Предварительное согласование перевода производится родителями (законными представителями) обучающегося при непосредственном обращении в образовательное учреждение или по электронной почте этого учреждения.

4.6. Приказ о зачислении в образовательное учреждение издается не позднее следующего дня после отчисления из учреждения, в котором обучение производилось ранее.

4.7. Личное дело, документ об уровне образования и (или) результатах промежуточной аттестации, медицинская карта и копия справки согласования перевода обучающегося передаются в другое образовательное учреждение в день издания приказа об отчислении. Факт передачи фиксируется в справке согласования перевода, которая остается в архиве.

4.8. Передача вышеперечисленных документов из образовательного учреждения осуществляется работниками данного образовательного учреждения на основании приказа об отчислении. Передача документов обучающимся или их родителям (законным представителям) запрещается.

5. Выбытие учащегося из школы

5.1. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 15 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2. Выбытие учащегося из общеобразовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего образования является нарушением законодательства РФ в области образования.

5.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы по иной форме обучения.

5.4. Основанием выбытия обучающегося из школы является:

- перемена места жительства родителей (законных представителей) и самого обучающегося;
- перевод обучающегося из школы-интерната в образовательные учреждения другого вида, в том числе с понижением класса обучения;
- перевод обучающегося в образовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью с согласия родителей и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- решение судебных органов (основание: осуждение несовершеннолетнего за совершенное преступление с лишением свободы, назначение принудительных мер медицинского характера в соответствии с главой 15 Уголовного Кодекса РФ, поселение в учебно-воспитательные учреждения закрытого типа);
- отсутствие у обучающегося желания (возможности) учиться по достижении совершеннолетия (основание: личное заявление обучающегося);
- смерть обучающегося.

5.5. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка. Заявление подписывается директором школы.

5.6. При выбытии в другое образовательное учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны представить справку о согласии приема другим образовательным учреждением.

5.7. При выбытии на другие территории РФ по запросу образовательного учреждения, в которое выбывает обучающийся, высылаются следующие документы в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта ребенка, прививочный сертификат;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года);
- характеристику учащегося (по требованию).

5.8. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы-интерната.

5.9. Если ребенок состоит на учете в КДН, то о переводе его в другое образовательное учреждение сообщается в КДН.

5.10. Документы о выбытии обучающегося хранятся в школе в течение 5 лет.

5.11. Школа-интернат несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

6. Исключение обучающегося из школы-интерната

6.1. По решению педагогического совета школы-интерната за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из школы-интерната обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование

школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства. Школа-интернат обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.2. Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.3. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более взысканий, наложенных директором школы, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы; причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы.

6.4. Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается органом управления образовательного учреждения с согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

7. Перевод обучающихся на другие формы обучения

7.1. Перевод на другие формы обучения в пределах школы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей); решению психолого-медико-педагогической комиссии и согласию родителей (законных представителей); приказу по школе-интернату.

7.2. Для обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия для получения образования в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и приказа по школе.